

z dnia 10 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin Cmentarzy Komunalnych” usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Rady Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk
mgr Dariusz Kowalczyk

Regulamin Cmentarzy Komunalnych

§ 1.

PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Cmentarzy Komunalnych, który znajduje zastosowanie do cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Podegrodzie,
2. **miejscu grzebalnym** – należy przez to rozumieć wyznaczone na cmentarzu miejsce pod urządzenie grobu,
3. **miejscu rezerwowym** – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochówku, które jest udostępnione osobie za jej życia, na podstawie umowy z zarządcą cmentarza,
4. **grobie ziemnym** – należy przez to rozumieć dół w ziemi do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią, zgodnie z §2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48, poz. 284),
5. **grobie murowanym (grobowcu)** – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, zgodnie z §2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48, poz. 284),
6. **grobie rodzinnym** – należy przez to rozumieć grób murowany przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn, zgodnie z §2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48, poz. 284),
7. **grobie dziecięcym** – należy przez to rozumieć grób przeznaczony do składania trumny ze zwłokami dzieci do lat 6, w tym płodów ludzkich,
8. **nagrobku** – należy przez to rozumieć trwałą wystrój grobu w formie usypanej mogiły, płyty, pomnika, głazu lub innej małej formy architektonicznej,
9. **założyciela grobu** – należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą cmentarza oraz opłaciła miejsce grzebalne,
10. **dysponencie grobu** – należy przez to rozumieć założyciela grobu lub inną osobę uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
11. **prawie dysponowania grobem** – należy przez to rozumieć prawo przysługujące dysponentowi grobu polegające na możliwości decydowania o osobach zmarłych, które mają być pochowane w grobie oraz wystrój grobu i jego utrzymaniu
12. **opłaceniu miejsca grzebalnego** – należy przez to rozumieć zawarcie bądź przedłużenie umowy o udostępnienie miejsca grzebalnego oraz wniesienie opłaty zgodnie z cennikiem określonym w odrębnej uchwale, co gwarantuje nienaruszalność grobu przez określony w tej uchwale czas,
13. **opłacie prolongacyjnej** – należy przez to rozumieć opłatę, na podstawie której przedłużana jest wcześniej zawarta umowa o udostępnienie miejsca grzebalnego na kolejny okres,
14. **opłatach za usługi cmentarne** – należy przez to rozumieć opłaty związane z czynnościami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem pochówku,

15. **opłacie administracyjnej** – należy przez to rozumieć opłatę przeznaczaną na bieżące utrzymanie administracyjne cmentarza w tym m. in. na prowadzenie ksiąg cmentarnych, wykonywanie czynności nadzorczych i porządkowych, pobieraną każdorazowo przy chowaniu osoby zmarłej, z wyłączeniem zmarłych dzieci do lat 6 oraz płodów ludzkich,

16. **zarządcy cmentarzy** – należy przez to rozumieć jednostkę budżetową gminy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu, której powierzono nadzór nad cmentarzami komunalnymi w Gminie Podegrodzie,

17. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.),

18. **ZGK Podegrodzie** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Podegrodzie.

2. W imieniu Wójta Gminy Podegrodzie czynności związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi, o których mowa w ustępie 1 wykonuje jednostka budżetowa Gminy Podegrodzie – Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

3. Czynności administracyjne względem cmentarzy komunalnych położonych w Gminie Podegrodzie, z wyłączeniem cmentarza w Brzeznej, wykonują bezpośrednio pracownicy ZGK Podegrodzie.

4. Biuro obsługi cmentarzy komunalnych znajduje się w ZGK Podegrodzie, z siedzibą 33-386 Podegrodzie 248 (budynek Urzędu Gminy Podegrodzie).

5. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych związanych w działalnością cmentarzy odbywa się w ZGK Podegrodzie, w godzinach pracy tj. w poniedziałki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ oraz od wtorku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. Wszelkie informacje można uzyskać również bezpośrednio u pracowników cmentarzy, których dane kontaktowe podawane są do wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń na poszczególnych cmentarzach.

6. Pochowanie zwłok na danym cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

7. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja bądź organ w siedzibie ZGK Podegrodzie lub bezpośrednio u poszczególnych pracowników zajmujących się obsługą cmentarzy komunalnych. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb wskazuje również podmiot świadczący usługę pochówku.

8. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarzy przez osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszych uzgodnień i uzyskania zgody przedstawiciela zarządcy cmentarza.

9. Cmentarze komunalne dostępne są dla osób odwiedzających groby codziennie:

- a) w godzinach 7⁰⁰ – 22⁰⁰ w okresie od 1 kwietnia do 30 września,
- b) w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰ w okresie od 1 października do 31 marca.

W dniach 1 i 2 listopada wszystkie cmentarze czynne są całą dobę.

10. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz dbania o porządek i czystość.

11. Na terenie cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Podegrodzie zabrania się:

- a) niszczenia, przenoszenia wszelkiego rodzaju urządzeń cmentarnych, nagrobków itp., bez zgody zarządcy cmentarza,
- b) wysypywania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- c) spożywania alkoholu lub przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
- d) palenia papierosów,

- e) wprowadzania zwierząt,
- f) samowolnego sadzenia i usuwania drzew i krzewów,
- g) wjazdu samochodów i innych pojazdów bez zgody zarządcy cmentarza,
- h) jazdy po terenie cmentarza na rowerze, rolnikach itp.,
- i) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych, bez zgody zarządcy,
- j) samowolnego ustawiania ławek w alejkach, przejściach oraz przy grobach,
- k) chodzenia po grobach, trawnikach,
- l) organizowania spotkań nie dotyczących ceremonii pogrzebowych lub innych wieców, z wyłączeniem uroczystości kościelnych i patriotycznych.

12. Dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej na terenie stanowiącym własność Gminy Podegrodzie, zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie cmentarza, po uprzednim ustaleniu warunków z właścicielem gruntu.

13. Zabrania się dokonywania ekshumacji zwłok i szczątków bez zgody rodziny, zarządcy cmentarza oraz zezwolenia sanepidu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783).

14. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób opiekujących się grobem.

15. Gmina Podegrodzie nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na grobach i na terenie cmentarza, wynikające z kradzieży, aktów wandalizmu, czy klęsk żywiołowych. Nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie cmentarza oraz wszelkie inne szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania zarządcy cmentarza.

§ 3.

RODZAJE GROBÓW

1. Na cmentarzach komunalnych udostępnia się miejsca do przechowywania zwłok w grobach:

- a) ziemnych (grób dziecięcy, grób pojedynczy, grób podwójny, grób potrójny i większy),
- b) murowanych – grobowcach (grób pojedynczy),
- c) murowanych rodzinnych – grobowcach rodzinnych (grób podwójny, grób potrójny i większy).

2. Na istniejącym grobie można wykonać nagrobek, po dokonaniu formalności o których mowa w niniejszym regulaminie.

3. Groby muszą być urządzone zgodnie z przepisami odrębnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48, poz. 284).

§ 4.

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA GRZEBAŁNEGO NA CMENARZACH KOMUNALNYCH ORAZ OPŁATY PROLONGACYJNE

1. Miejsca grzebalne w celu pochowania osób zmarłych udostępniane są po wniesieniu stosownej opłaty u zarządcy cmentarza. Wysokość opłat za usługi związane z pochówkiem zwłok i korzystaniem z cmentarzy komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie, określone są w odrębnej uchwale.

2. Opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego dla grobów ziemnych i murowanych wnosi się na okres 20 lat. Wniesienie tej opłaty zapewnia nienaruszalność grobu przez wskazany w zdaniu poprzedzającym okres. Wysokość opłaty określona została w odrębnej uchwale.

3. Przedłużenie prawa do grobu na dalsze 20 lat wymaga uiszczenia opłaty prolongacyjnej. Opłata prolongacyjna może być wniesiona przez jakąkolwiek osobę.

4. Uiszczenie opłaty prolongacyjnej winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa 20-letni okres nienaruszalności miejsca grzebalnego. Wniesienie opłaty prolongacyjnej następuje bez odrębnego wezwania zarządcy cmentarza.

5. Po upływie 20 lat ZGK Podegrodzie uprawniony jest do zlikwidowania grobu i udostępnienia miejsca grzebalnego innej osobie. W przypadku zgłoszenia przez jakąkolwiek osobę zastrzeżenia co do ponownego użycia miejsca grzebalnego i uiszczenia przez nią opłaty prolongacyjnej po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 4 powyżej, a przed zlikwidowaniem urządzonego grobu i udostępnieniem miejsca grzebalnego innej osobie, zachowana zostaje ciągłość nienaruszalności grobu.

6. Wniesienie opłaty prolongacyjnej za grób przez osobę nieuprawnioną do dysponowania grobem nie upoważnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub osoby przez nią wskazanej.

7. W przypadku zmiany charakteru grobu (np. z grobu ziemnego na grobowiec lub z grobu pojedynczego na podwójny, itp.), dysponent grobu zobowiązany jest do uregulowania różnicy opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego proporcjonalnie do zakończenia okresu na jaki opłata została wniesiona.

8. Wniesione opłaty za udostępnienie lub prolongacyjne nie podlegają zwrotowi.

9. W przypadku dokonania ekshumacji zwłok lub szczątków w okresie do 20 lat od wniesienia opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego lub opłaty prolongacyjnej, miejsce grzebalne pozostaje do dyspozycji dysponenta grobu. Jeżeli dysponent zrzeknie się prawa do miejsca grzebalnego, prawo do dysponowania tym miejscem przechodzi na zarządcę cmentarza. Osobie, która zrzekła się prawa do miejsca grzebalnego na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym, nie przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonej opłaty w całości ani w części.

10. W przypadku określonym w ustępie 5 zdanie pierwsze, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeżeli nie dokona tego przed upływem 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia okresu, na jaki grób był opłacony, przechodzą one do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa ich zwrotu, czy zwrotu nakładów finansowych i kosztów materiału oraz bez prawa zgłaszania innych roszczeń odszkodowawczych.

11. Cmentarze komunalne na terenie Gminy Podegrodzie prowadzą rezerwację miejsc grzebalnych. Udokumentowane i opłacone rezerwacje u poprzednich zarządców cmentarzy będą honorowane i są równoznaczne z uiszczeniem opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego. Rezerwacja miejsca grzebalnego wymaga uiszczenia opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego, o której mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu i w momencie dokonania rezerwacji rozpoczyna swój bieg 20-letni okres nienaruszalności grobu.

12. Opłaty prolongacyjne dla istniejących grobów na cmentarzu w Podegrodziu będą wymagane po upływie 20 lat, licząc od dnia uiszczenia ostatniej opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego u poprzedniego zarządcy cmentarza.

13. Obowiązek uiszczenia opłaty prolongacyjnej dla istniejących grobów na cmentarzu w Gostwicy powstanie w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, chyba że dysponent grobu złoży oświadczenie, iż uiszczył przedmiotową opłatę wraz ze wskazaniem daty jej uiszczenia. W przypadku grobów, co do których złożono oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obowiązek wniesienia kolejnej opłaty prolongacyjnej powstaje wraz z upływem okresu, na jaki grób został opłacony. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej, zarządcy cmentarza przysługują uprawnienia, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.

14. Opłaty prolongacyjne dla istniejących grobów na cmentarzach w Brzeznej i Podrzeczu będą wymagane po upływie 20 lat, licząc od dnia uiszczenia ostatniej opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego.

§ 5.

OPŁATA ZA BUDOWĘ I PRZEBUDOWĘ GROBÓW

1. Opłata za budowę i przebudowę nagrobków i grobowców określa odrębna uchwała Rady Gminy Podegrodzie w sprawie ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem zwłok i korzystaniem z cmentarzy komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie.

2. Opłata za budowę i przebudowę grobów dotyczy następujących prac:

- a) budowy grobu murowanego,
- b) przebudowy części nadziemnej grobu, bez zachowania jego pierwotnych wymiarów,
- c) budowy nagrobka na grobach ziemnych.

3. Powyższa opłata nie dotyczy następujących czynności:

- a) wymiany elementu lub całej części nadziemnej grobowca, z zachowaniem pierwotnych wymiarów,
- b) wymiany elementu lub całego nagrobka, z zachowaniem pierwotnych wymiarów,
- c) prac renowacyjnych lub konserwatorskich,
- d) zdjęcia i osadzenia akcesoriów (wazon, fotografia, lampion, krzyż, itp.),
- e) wykucia liter,
- f) wyciągnięcia klinów i uzupełnienia spoin,
- g) czyszczenia elementów nowo zamontowanych nagrobków i nawierzchni, z zastrzeżeniem wykonywania tych prac na istniejącym grobie przy użyciu sprzętu mechanicznego,
- h) demontażu i montażu tabliczek napisowych,
- i) prostowania nagrobka bez jego rozbiórki i prac betoniarskich.

§ 6.

OPLATY ZA USŁUGI CMENTARNE

1. Usługi cmentarne mogą być prowadzone przez ZGK Podegrodzie lub podmioty zewnętrzne uprawnione do świadczenia tego rodzaju usług według wyboru dysponenta grobu.

2. Podmioty świadczące usługi pogrzebowe zobowiązane są wnieść u zarządcy cmentarza, przed przeprowadzeniem uroczystości pogrzebowej, opłatę z tytułu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Podegrodzie w sprawie ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem zwłok i korzystaniem z cmentarzy komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie.

3. W przypadku świadczenia usług cmentarnych przez ZGK Podegrodzie pobiera się następujące opłaty:

- a) administracyjną,
- b) za przygotowanie istniejącego grobowca lub nagrobka do pogrzebu,
- c) za wykopanie grobu ziemnego z zasypaniem i uformowaniem mogiły po złożeniu w nim trumny ze zwłokami lub szczątkami, a także urny z prochami.

4. W przypadku świadczenia usług cmentarnych przez podmioty zewnętrzne, zarządca cmentarza nie pobiera opłat określonych w ustępie 3 litera b) do c), a zasady ich pobierania oraz ich wysokość określa podmiot zewnętrzny.

5. Opłaty za usługi świadczone przez ZGK Podegrodzie należy wnieść u zarządcy cmentarza przed dokonaniem czynności wymienionych w ustępie 3. Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Gminy Podegrodzie w sprawie ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem zwłok i korzystaniem z cmentarzy komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie.

6. W ramach prac związanych z przygotowaniem grobów do pochówków wykonuje się m. in.: odsuwanie i zasuwanie płyty grobowca, ewentualne odpompowanie wody z grobowca, wykonanie przegrody lub sklepienia nad trumną, a także inne niezbędne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

§ 7.

PRAWO DO POCHOWANIA ZWŁOK

1. Prawo do dysponowania grobem przysługuje w pierwszej kolejności osobie, która uiściła stosowne opłaty, na podstawie których otrzymała miejsce grzebalne na cmentarzu i urządziła w nim grób. W chwili pochowania w nim pierwszej osoby, prawo to automatycznie się rozszerza na osoby bliskie zmarłej/zmarłemu, tj.

- a) pozostałego małżonka,
- b) krewnych zstępnych (dzieci, wnuki itd.),
- c) krewni wstępnych (rodziców, dziadków itd.),
- d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,

- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,
- f) właściwy organ wojskowy – w przypadku wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej,
- g) właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne – w przypadku osób zasłużonych wobec państwa i społeczeństwa.

2. Prawo pochowania zwłok lub prochów ludzkich przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

3. W przypadku, gdy w urządzonym grobie nie została jeszcze pochowana żadna osoba zmarła, dysponent grobu może przenieść swoje prawo do grobu na inną osobę. Zmiana dysponenta grobu następuje po okazaniu przedstawicielowi zarządcy cmentarza stosownej umowy cywilnoprawnej. Zarządca cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

4. Dysponent grobu podejmując czynności w zakresie zarządzania grobem zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń zarządcy cmentarza, na podstawie których można określić jego prawo do dysponowania grobem, jeżeli takie dokumenty nie znajdują się w posiadaniu zarządcy cmentarza.

5. W przypadku, gdy prawo do dysponowania grobem przysługuje więcej niż jednej osobie, wszystkie decyzje dotyczące grobu powinny być podejmowane wspólnie przez wszystkich dysponentów bądź jedną osobę, która uzyskała od pozostałych stosowane upoważnienie w tym zakresie.

6. Zarządca oraz pracownicy cmentarza nie są zobowiązani ani uprawnieni do rozstrzygania zaistniałych między dysponentami sporów. Właściwym do ich rozpatrzenia jest sąd powszechny.

7. Przyjęcie zwłok lub prochów następuje po wcześniejszym przedstawieniu przez zainteresowanych karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, dowodu osobistego lub innego wiarygodnego dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

8. W przypadku dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, dla którego na wniosek osoby uprawnionej do pochowania, o której mowa w §7 ustęp 1 sporządzono kartę zgonu w celu pochowania zwłok oraz dla celów statystycznych, adnotacja Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu nie jest wymagana.

9. W przypadku samowolnego przywłaszczenia lub zarezerwowania grobu, pozostaje on do dyspozycji zarządcy cmentarza.

10. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty, które zostały wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 8.

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW I GROBOWCÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic grobu.
2. W przypadku nie dostosowania ustalonych wymiarów nagrobka, zarządca cmentarza może nakazać jego przebudowę, której całkowity koszt ponosi dysponent grobu.
3. Każdy grób musi być odpowiednio oznaczony i zawierać informacje o osobie zmarłej, z podaniem imienia, nazwiska oraz daty jej śmierci. Oznaczenie musi być trwałe i pozostawać w miejscu widocznym. W przypadku pochowania osoby nieznannej na grobie umieszcza się wszelkie dostępne informacje dotyczące pochowanej osoby.
4. Dysponent miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom, posiadającym stosowane uprawnienia.
5. Przed wydaniem zgody na wykonanie prac winna zostać uiszczona stosowna opłata, o której mowa w §5 niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane prowadzone na terenie cmentarza komunalnych wymagają wcześniejszego zgłoszenia i muszą być wykonywane zgodnie z postanowieniami §12 niniejszego Regulaminu.

§ 9.

ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty prolongacyjnej na kolejne lata, grób może zostać zlikwidowany i użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku zarządca cmentarza umieszcza na grobie tabliczkę lub naklejkę z informacją o braku wniesienia opłaty prolongacyjnej i zamiarze likwidacji grobu.
2. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest zarządca cmentarza.
3. Szczątki osób zmarłych lub urny z nieopłaconych grobów ziemnych mogą być przez zarządcę cmentarza przeniesione do mogiły/grobowca zbiorowego.
4. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nieopłaconych grobów.
5. Ponowne użycie grobu musi być poprzedzone informacją o likwidacji grobu i zamiarze ponownego udostępnienia miejsca grzebalnego, umieszczoną na grobie, tablicy informacyjnej cmentarza i na stronie internetowej zarządcy cmentarza, przez okres 6 miesięcy.
6. Z czynności związanych z likwidacją grobu zarządca cmentarza sporządza protokół. Protokół z likwidacji grobu sporządza Komisja składająca się z dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnionej i przedstawiciela zarządcy cmentarza, z zastrzeżeniem ustępu 7.
7. Zarządca cmentarza powiadamia dysponenta grobu o planowanym terminie czynności likwidacyjnych jeżeli znane są mu dane osobowe i adres dysponenta. Brak stawienia się dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnionej we wskazanym terminie nie wstrzymuje czynności likwidacyjnych. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym protokół z likwidacji grobu sporządza przedstawiciel zarządcy cmentarza.
8. W przypadku likwidacji grobu przez zarządcę cmentarza zastosowanie będzie miał § 4 ustęp 10 Regulaminu.

§ 10.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. Zagospodarowanie otoczenia grobu może być dokonane wyłącznie w granicach miejsca wyznaczonego pod grób i tylko po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy cmentarza, w której określa on ewentualne warunki, które należy spełnić dla zagospodarowania otoczenia grobu.
2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu poza granicami miejsca wyznaczonego pod grób lub wbrew warunkom określonym przez zarządcę cmentarza w zgodzie, o której mowa w ustępie 1, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez zarządcę cmentarza.
3. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie, elementy te zostaną usunięte przez zarządcę cmentarza na koszt dysponenta i zdeponowane przez okres 3 miesięcy, celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy zarządca cmentarza sporządza protokół zniszczenia.

§ 11.

EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH

1. Ekshumację przygotowuje i przeprowadza podmiot zewnętrzny, który określa wysokość i zasady pobierania opłat z tego tytułu.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana:
 - a) na umotywowany wniosek osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zgody właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - c) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.
3. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć zarówno zezwolenie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jak i pisemną zgodę uprawnionych członków rodziny na dokonanie ekshumacji.

4. Zwłoki osób zmarłych na chorobę zakaźną nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat od dnia zgonu (warunek ten nie dotyczy ekshumacji prowadzonej na wniosek prokuratora, sądu lub na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego, o której mowa w ustępie 2 litera c niniejszego paragrafu).

§ 12.

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH I KAMIENIARSKICH NA TERENIE CMENTARZY KOMUNALNYCH

1. Przeprowadzenie jakichkolwiek prac budowlanych i kamieniarskich na cmentarzach komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Podegrodzie wymaga zachowania przez wszystkich dysponentów grobów, jak i wykonawców prowadzących przedmiotowe roboty na zlecenie dysponentów grobów zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Warunkiem przystąpienia do prac, o których mowa w ustępie 1 jest uzyskanie pisemnej zgody zarządcy cmentarza i uiszczenie opłaty w odpowiedniej wysokości. Ponadto, przed wydaniem zgody, zarządca cmentarza zobowiązany jest ustalić dysponenta miejsca grzebalnego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zarządca cmentarza może odmówić wyrażenia zgody.

3. Opłaty za prowadzenie robót budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnych, o których mowa w ustępie 2 określa odrębna uchwała Rady Gminy Podegrodzie w sprawie ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem zwłok i korzystaniem z cmentarza komunalnych usytuowanych na terenie Gminy Podegrodzie.

4. Zgodę na wykonanie prac wydaje się wyłącznie na miejsca, za które zostały uregulowane należne opłaty (w tym opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego lub opłata prolongacyjna). Jeżeli prace miałyby być prowadzone na kilku miejscach grzebalnych jednocześnie, wymagane jest uzyskanie odrębnej zgody na każde z nich oraz wniesienie stosownych opłat od każdego miejsca.

5. W przypadku wykonania prac na terenie cmentarza bez zgody zarządcy cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do przywrócenia miejsca grzebalnego do stanu pierwotnego.

6. Na każdym etapie prowadzonych prac, zarządca cmentarza może zażądać przedstawienia wszelkich dokumentów potwierdzających uprawnienia do dysponowania miejscem grzebalnym.

7. W celu uzyskania zgody na wykonywanie prac budowlanych i kamieniarskich na cmentarzu, dysponent grobu powinien:

- a) złożyć pisemną informację dotyczącą formy prowadzenia prac (osobiście, zlecenie wybranemu wykonawcy), opisu oraz zakresu robót, które planowane są do wykonania,
- b) dokonać opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem opłat.

8. Jeśli roboty wykonywane są w obrębie istniejącego nagrobka, bezpośrednio w celu dokonania pogrzebu, zgoda zarządcy cmentarza nie jest wymagana. Dysponent grobu zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty pochówkowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

9. Roboty konserwacyjne, porządkowe czy dekoracyjne (np. kucie liter, zdjęcie i założenie tablicy napisowej, uzupełnienie spoin) nie wymagają uzyskania zgody. Wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja, w której do ich wykonania niezbędne będzie użycie pojazdu, na którego wjazd konieczna jest zgoda.

10. Wykonawcy prac prowadzonych na cmentarzu ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu cmentarza oraz zniszczenia lub uszkodzenia istniejących grobów i nagrobków, będące wynikiem ich działania. Odpowiedzialność określoną w zdaniu poprzedzającym Wykonawcy ponoszą odpowiednio względem zarządcy cmentarza lub względem osób trzecich będących dysponentami grobów.

11. Wykonawca, który wykonując wcześniej prace na cmentarzu, nie dopełnił obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub nie zastosował się do zaleceń pracownika cmentarza, w szczególności do zachowania powagi miejsca i porządku oraz nie naprawił powstałych szkód, nie może otrzymać zgody na wykonywanie prac na cmentarzu.

12. Zgoda na wykonywanie robót jest równoznaczna z uprawnieniem do wjazdu na teren cmentarza pojazdu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z zastrzeżeniem, że gabaryty pojazdów nie mogą doprowadzić do niszczenia alejek, grobów i innych urządzeń cmentarnych.

13. W trakcie realizacji prac, pracownicy cmentarza są uprawnieni do ich kontrolowania w zakresie zgodności z Regulaminem. Ponadto są upoważnieni do kontroli pojazdów wjeżdżających na teren cmentarza w zakresie wwożonych i wywożonych elementów z jego terenu.

14. Prace wykonywane w obrębie udzielonej zgody, nie mogą wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, do którego prawo ma dany dysponent.

15. Naruszenie ustępu 14, a w szczególności utwardzenie przejść między grobami, czy ustawianie różnego rodzaju przeszkód, jest równoznaczne z koniecznością natychmiastowego usunięcia wszelkich niedozwolonych elementów i przywrócenia do stanu poprzedniego. Jeśli w określonym terminie nie zostanie to wykonane, zarządca cmentarza może zlecić usługę przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego uprawnionemu podmiotowi, na koszt dysponenta miejsca grzebalnego.

16. Wszelkie prace na cmentarzu muszą być wykonywane w sposób nie utrudniający korzystanie z dróg i alejek oraz nie mogą narażać innych grobów oraz elementów infrastruktury cmentarza na uszkodzenie lub zniszczenie.

17. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych oraz zobowiązany jest do respektowania wszelkich uwag i zaleceń wydawanych w trakcie wykonywania prac przez pracownika cmentarza.

18. Przygotowanie, mieszanie i składowanie materiałów sypkich, zaprawy murarskiej lub betonowej nie może odbywać się bezpośrednio na alejkach cmentarnych. W takich przypadkach bezwzględnie należy zabezpieczyć podłoże używając np. grubej folii budowlanej, plandeki, blachy lub dokonać tych czynności w specjalnych pojemnikach (kastrach budowlanych).

19. Zabrania się szlifowania mechanicznego płyt na terenie cmentarzy.

20. Przygotowanie wykopu pod grób ziemny lub murowany odbywa się ręcznie.

21. Podczas prowadzenia prac ziemnych należy uwzględnić warunki gruntowe i w razie konieczności zabezpieczyć wykop przed niekontrolowanym obsuwaniem się ziemi, stosując np. rozpory, szalunki.

22. Grób przygotowany do bieżącego pogrzebu musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz (np. wykop przykryty blatem, odgrodzony taśmą ostrzegawczą, itp.).

23. Ziemię z wykopu lub wydobytą z grobu przy dochowaniu można czasowo (przed jej wywiezieniem poza obszar cmentarza) składować przy grobie wyłącznie na rozłożonych foliach budowlanych, zabezpieczających sąsiednie groby przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem. Ponadto każdy nadmiar ziemi pochodzący z kopania grobu musi być wywieziony poza obszar cmentarza.

24. Na 3 dni przed uroczystością Wszystkich Świętych zakazuje się wykonywania prac budowlanych na terenie cmentarzy, z wyjątkiem prac koniecznych do wykonania związanych z pochówkiem.

25. Jeżeli roboty odbywają się w bliskim sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu, ich wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

26. Po zakończeniu prac ich wykonawca jest zobowiązany do należytego posprzątania terenu oraz wywozu wszelkich materiałów, ziemi i gruzu poza obręb cmentarza we własnym zakresie. Ponadto teren robót oraz jego otoczenie nie mogą zawierać jakichkolwiek śladów zabrudzenia lub uszkodzenia. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, zarządca cmentarza ma prawo do zlecenia tej usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć wykonawcę.

27. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia pracownikowi cmentarza, w celu dokonania odbioru.

28. Odbiór odbywa się w obecności wykonawcy oraz dysponenta grobu, w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.

29. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zawartej pomiędzy dysponentem grobu, a wykonawcą robót.

30. Podmioty świadczące usługi kamieniarskie, budowlane czy ziemne nie mogą umieszczać swoich reklam lub w inny sposób reklamować się na terenie cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Podegrodzie.

§ 13.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Cmentarze utrzymuje się jako tereny o założeniu parkowym.
2. Drzewa i krzewy w wieku powyżej 10 lat nie mogą być usuwane bez uprzedniego uzyskania zgody Starosty Nowosądeckiego.
3. Sadzenie drzew lub krzewów może nastąpić tylko za zgodą zarządcy cmentarza.
4. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wydania zezwolenia na usunięcia drzewa.
5. Każda osoba przebywająca na terenie cmentarza jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zaleceń oraz informacji umieszczonych na tablicach ogłoszeń cmentarza.
6. Dysponenci oraz wszystkie osoby odwiedzające cmentarze są zobowiązani do utrzymania należytej czystości na terenie całego cmentarza.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa , a w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn.zm),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405),
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 248),
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobu (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013, z późn.).

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk
mgr Dariusz Kowalczyk