

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **„Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Kod CPV **90000000-9** Kod usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne,  
**90500000-2** usługi związane z odpadami,  
**90511000-2** usługi wywozu odpadów,  
**90512000-9** usługi transportu odpadów,  
**90533000-2** usługi gospodarki odpadami,  
**90513700-3** usługi transportu osadu

Zamawiający: **Gmina Podegrodzie – Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu  
33-386 Podegrodzie 248  
tel. (018) 445-90-33 fax. (018) 448-49-51  
e-mail: [sekretariat@zgk.podegrodzie.pl](mailto:sekretariat@zgk.podegrodzie.pl)**

Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**

- 1) **nr 1** – formularz ofertowy
- 2) **nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) **nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) **nr 4** – wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie
- 5) **nr 5** - wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 6) **nr 6** – wzór umowy
- 7) **nr 7** - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 8) **nr 8** – pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów – przykładowy formularz
- 9) **nr 9** - oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę
- 10) **nr 10 a, b** – aktualne badania osadu ściekowego

SIWZ sporządził: .....  
data i podpis

SIWZ zatwierdził:.....  
data i podpis

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Podegrodzie – Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu  
Podegrodzie 248  
33-386 Podegrodzie

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, art. 134 ust. 1 w zw. z art. 132 ust 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana „Ustawą” lub „Ustawą PZP”, albo „Pzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W związku z treścią art. 133 ust. 1 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dobrowolnie stosuje przepisy Ustawy (oraz przepisy wykonawcze do ustawy), w tym dotyczące przetargu nieograniczonego, z wyłączeniem przepisów dotyczących środków ochrony prawnej.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III.**

3.2. Przedmiot zamówienia wg CPV: 90000000-9 Kod usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne, 90500000-2 usługi związane z odpadami, 90511000-2 usługi wywozu odpadów, 90512000-9 usługi transportu odpadów, 90533000-2 usługi gospodarki odpadami, 90513700-3 usługi transportu osadu.

3.3. Zamówienie obejmuje:

**aa)** Odbiór ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Podrzeczu i transport do miejsca przetwarzania (innego niż stosowanie komunalnych osadów ściekowych przez co rozumie się – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 28 ustawy o odpadach – rozprowadzanie komunalnych osadów na powierzchni ziemi lub wprowadzanie ich do gleby):

– ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05) – 1400 Mg.

Wykonawca ponadto zobowiązany jest do dostarczenia na czas odwadniania osadu kontenera/kontenerów mieszczących się w hali załadowniczej. W związku z ograniczonym placem manewrowym wymiary kontenerów nie mogą być większe niż: szerokość 2,50 m; wysokość 1,90 m.

Wymiana kontenerów musi nastąpić w terminie i miejscu uprzednio ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.

Komunalne osady ściekowe odwadniane są w zakresie 18 - 21% smo.

Wytworzone osady ściekowe na oczyszczalni ścieków w Podrzeczu odwadniane są na prasie hydraulicznej o stopniu odwadniania około 18-20% s.m.o.

Występują w postaci ziemistej, pozbawione odorów. Technologia oczyszczania ścieków i odwadniania osadów ściekowych wykonywana jest na wysokim profesjonalnym poziomie.

3.4. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:

- a) zachowanie czystości w miejscu wykonywania usługi,
- b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- c) pokrycie szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia, również wobec osób trzecich,
- d) oznakowanie pojazdów wykonujących usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie

- 3.5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
- a) co najmniej 1 pracownika - kierowcę posiadającego uprawnienia do prowadzenia pojazdu, który służyć będzie wywożeniu odpadów w ramach realizacji umowy, który będzie wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, (z wyłączeniem osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej i czynność będą wykonywały osoby będące współnikami tej spółki).
- 3.6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia pracy.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności.

- 3.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w ilości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 3.11. Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Podegrodzie, miejscowość Podrzecze, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP:**

5.1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:
  - a) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:
    - aa) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej jedno zamówienie polegające:
      - odbioru i wywozu **osadu ściekowego** w ilości nie mniejszej niż **100 Mg**,
  - b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że:
    - aa) posiada pojazd przystosowany **do transportu osadów ze szczelnym kontenerem** zamawiający nie posiada kontenerów do składowania osadu ściekowego, wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 kontenerami, odbiór osadu spod urządzenia odwadniającego musi być ciągły (kontener za kontener). Osad ściekowy jest transportowany z podajnika Zamawiającego do kontenera Wykonawcy. Przekładnia ślimakowa, która podaje osad znajduje się na wysokości 2,7 metra. Wykonawca powinien dostosować sposób odbioru osadów do tej wysokości. W związku z ograniczonym placem manewrowym wymiary kontenerów nie mogą być większe niż: szerokość 2,50 m; wysokość 1,90 m.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
- 5.3. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (za wyjątkiem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Ustawy oraz przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, , jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d), uznaje się za odrzucone.
- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 7).
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 6.2. **Dokumenty, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego w celu wykazania**

**spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem. Należy podać numer rejestrowy w formularzu ofertowym,
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4),
  - 3) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 8).
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy (za wyjątkiem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp) .
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. ust. 2 i 3 powyżej.
- 6.9. Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 6.4. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż dokumenty, o których mowa w punkcie 6.9., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.15 poniżej
- 6.15. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- 6.16. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 6.17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.16. przedkłada odpowiednio:
- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dot. 6.16. pkt. 1) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w punkcie 6.16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione w terminach określonych

w pkt 6.17 powyżej.

- 6.19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.20. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, /oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.21. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.22. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.23. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.24. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **7. Sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania lub - na wezwanie drugiej strony – niezwłocznie złożyć oświadczenie o jej nieotrzymaniu.
- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę pomimo takiego żądania, przyjmuje się, iż pismo wysłane na podany numer faksu lub e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający drugiej stronie zapoznanie się z treścią pisma, chyba, że – po wezwaniu strony wysyłającej faks lub e-mail – druga strona niezwłocznie oświadczyła, iż pisma nie otrzymała.
- 7.3. Forma pisemna jest obowiązkowa dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictwa oraz składanych wyjaśnień i uzupełnianych dokumentów i oświadczeń.
- 7.4. Adres do korespondencji:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu**  
**33-386 Podegrodzie 248**  
**fax. (018) 448-49-51**



e-mail: [sekretariat@zgk.podegrodzie.pl](mailto:sekretariat@zgk.podegrodzie.pl)

**Wszelkie zapytania należy składać w formie pisemnej, przysłać faksem lub drogą elektroniczną.**

- 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Sebastian Popardowski w sprawach merytorycznych i Agnieszka Poleć w sprawach proceduralnych.**
- 7.6. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
- 7.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 7.8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.9. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu [www.bip.zgk.podegrodzie.pl](http://www.bip.zgk.podegrodzie.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
- 7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu [www.bip.zgk.podegrodzie.pl](http://www.bip.zgk.podegrodzie.pl).
- 7.11. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ale niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 7.12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z zastrzeżeniem pkt 7.13 poniżej.
- 7.13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i będzie istotna, a w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.14. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców chyba, że zaistnieje taka potrzeba.

## **8. Wadium**

- 8.1. Każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - a) **4.000,00 zł** - przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,

- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650,1000i 1669).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta 82 8814 0003 2000 0000 5555 0005** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu **„Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III.**
- 8.4. W powyższym przypadku (pkt 8.3) kwota wymaganego wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu **06.05.2019 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
- 8.5. W pozostałych formach wadium (pkt 8.2 b – f) **oryginał** wadium należy przesłać wraz z ofertą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w kasie Urzędu Gminy Podegrodzie** (w godzinach pracy Urzędu). W razie złożenia wadium w kasie, kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
- 8.6. Wadium składane w formach wymienionych w pkt 8.2 b) – f) musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej dniu upływu terminu składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 8.10. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **06.05.2019 r.**
- 9.2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
- 9.3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

## 10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na daną część zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 10.2. Oferta musi zawierać oświadczenia wyszczególnione w pkt 6.1 i 6.15 specyfikacji.
- 10.3. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6. Oferta musi być:
  - a) sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - b) sporządzona czytelnie, w języku polskim,
  - c) podpisana odpowiednio własnoręcznym podpisem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osobę, albo osoby do tego upoważnione przez Wykonawcę.
- 10.7. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 10.8 i 10.9.
- 10.8. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, dokumenty te muszą posiadać dopisek „za zgodność z oryginałem” i muszą być własnoręcznie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.9. Pełnomocnictwo, jeżeli takie występuje winno być złożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby, udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzonej notarialnie.
- 10.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganego pełnomocnictwa lub złożą wadliwe pełnomocnictwo do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo jego uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10.11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **powinny być datowane i parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą** ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 10.14. Do oferty należy dołączyć spis treści.
- 10.15. Zamawiający informuje, iż **zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one**

**udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**

- 10.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.17. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 10.18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje.**
- 10.19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami z tym, że załączniki do protokołu mogą być udostępniane dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 10.21. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 10.22.
- 10.22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 10.23. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców oferta musi spełnić następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - b) upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców,
  - c) dokumenty określone w pkt: 5.5, 6.1, 6.15 składa każdy z Wykonawców z osobna,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w **Sali Obsługi Klienta Urzędu Gminy Podegrodzie**, w terminie do dnia **06.05.2019 r.**, do godziny **12<sup>00</sup>**.
- 11.2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
- 11.3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 06.05.2019 r. po godzinie 12<sup>00</sup> zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:

- Nazwa i adres Wykonawcy
- Nazwa i adres Zamawiającego – **Gmina Podegrodzie – Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 248**
- **Oferta na Przetarg - „Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III.**
- **„UWAGA: nie otwierać przed 06.05.2019 r. godziną 12<sup>15</sup>”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 11.5. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 11.8. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 11.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.10. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 11.11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urządzie Gminy Podegrodzie – pokój nr 33** w dniu **06.05.2019 r.** o godzinie **12<sup>15</sup>**.
- 11.12. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.13. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
  - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
  - b) poda ilość złożonych ofert,
  - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
  - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.14. Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
  - a) nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny oferty,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) okres gwarancji,
  - e) warunki płatności.
- 11.15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.
- 11.16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) i stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i planowanych ilości. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
- 12.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za 1 tonę ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego oraz stawkę podatku VAT.
- 12.5. Podaną cenę jednostkową należy przemnożyć przez planowaną ilość.
- 12.6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty transportu i przyjęcia odpadów do odzysku. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.7. **Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.**
- 12.8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

## 13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) **Cena - w złotych – 60 %**
- b) **Termin płatności faktur – w dniach – 20 %**
- c) **Termin odbioru osadu od zgłoszenia telefonicznego – w dniach – 20 %.**

13.2. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

13.3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

$$\text{ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez „**cenę**” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

$$\text{ilość punktów dla kryterium terminu płatności faktur oferty} = \frac{\text{termin płatności z oferty rozpatrywanej}}{\text{najdłuższy termin płatności z rozpatrywanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Przez „**termin płatności faktur**” Zamawiający rozumie wskazanie terminu płatności faktur nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zaproponowanych terminów płatności miesięcznych faktur w tych granicach. W przypadku wskazania terminu krótszego niż 14 dni, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 30 dni, będzie on traktowany przy ocenie ofert jako termin 30-dniowy.

$$\text{ilość punktów dla kryterium terminu odbioru osadu/odpadów oferty} = \frac{\text{najkrótszy termin odbioru od zgłoszenia telefonicznego z rozpatrywanych ofert}}{\text{termin odbioru od zgłoszenia telefonicznego oferty rozpatrywanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Przez „**termin odbioru od zgłoszenia telefonicznego**” Zamawiający rozumie wskazanie terminu

odebrania osadu w dniach (termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni). W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 3 dni, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

**13.4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną sumę punktów.**

**14. Informacja o sposobie oceny ofert**

- 14.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ale niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym musi niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 14.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 14.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 14.7. W przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.8. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert o unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia publicznego ma prawo złożyć wniosek, aby Zamawiający poinformował go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców:
  - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Powyższą informację określoną w pkt 15.2 lit. a i d Zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej.
- 15.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 15.2 lit. b zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.5. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia Zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, o których mowa w pkt 15.2, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.
- 15.6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
- zezwolenie na przetwarzanie (odzysk), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia (odzysku), powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
  - wypełniony załącznik nr 9 - oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę (który będzie stanowił załącznik do umowy nr 1),
  - jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
  - w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
  - w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z o.o. – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu spółek handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- 15.7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot zamówienia.**
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Podegrodziu, nr konta **62 8814 0003 2000 0000 5555 0268**, z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu: **„Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III.**

16.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja „na pierwsze żądanie”).

16.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w pkt 16.2.

16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **17. Istotne postanowienia umowy**

17.1. Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

17.2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określają szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

## **18. Środki odwoławcze – nie przysługują w związku z treścią art. 133 ust. 1 Ustawy.**

## **19. Jawność postępowania**

19.1 Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona Wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 Ustawy PZP.

19.2 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.

19.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

19.4 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

19.5 Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokoły lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **20. Dialog techniczny**

20.1 Dialog techniczny w niniejszym postępowaniu nie był prowadzony.

## **21. Podwykonawcy:**

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

21.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 21.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 21.6. Pkt 21.4 i 21.5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu z siedzibą w Urzędzie Gminy Podegrodzie, adres 33-386 Podegrodzie 248, tel. 0-18 448-49-54 e-mail: sekretariat@zgk.podegrodzie.pl, strona internetowa: [www.podegrodzie.pl](http://www.podegrodzie.pl), BIP: [www.bip.zgk.podegrodzie.pl](http://www.bip.zgk.podegrodzie.pl), e-mail: iodo@zgk.podegrodzie.pl
- inspektor ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu dostępny pod adresem e-mail: iodo@podegrodzie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Odbiór i transport do miejsc przetwarzania komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na gminnej oczyszczalni ścieków w Podrzeczu” III** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **23. Informacje końcowe**

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert obejmujących część zamówienia.
- 23.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 Ustawy polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w ilości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach tożsamyh z warunkami zamówienia podstawowego (w szczególności w oparciu o ceny jednostkowe i wartości wskazane w formularzu ofertowym).
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 23.7. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 23.8. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.9. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące.