

**UCHWAŁA NR VII/ 83//2011
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 26 kwietnia 2011 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej
w Podegrodziu”**

Na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 123 poz. 835 Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726)

Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 czerwca 2011 r. gminną jednostkę budżetową Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu zwaną dalej „Zakładem”.

§ 2.

Zakład nosi nazwę „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu”.

§ 3.

Nadaje się statut Zakładu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały określa mienie przekazane Zakładowi, jako gminnej jednostce budżetowej w zarząd.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PODEGRODZIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu zwany dalej „zakładem” jest jednostką budżetową Gminy Podegrodzie.
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.
3. Zakresem terytorialnego działania zakładu jest Gmina Podegrodzie z zaznaczeniem, iż dopuszcza się świadczenie usług również poza jej granicami.
4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Podegrodzie.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę zakładu.
6. Zakład nosi nazwę: „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu” i używa skrótu „ZGK Podegrodzie”.

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania zakładu

§ 2.

Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3.

Do zadań zakładu należą:

- 1) utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Podegrodzie, w tym:
 - a) zarządzanie składowiskiem odpadów komunalnych w Podegrodziu,
 - b) sprawozdawczość gospodarki odpadami,
 - c) prowadzenie ewidencji odpadów,
 - d) sprawy związane z odpadami z azbestu,
 - e) prowadzenie ewidencji umów,
 - f) rozliczanie wpływów i kosztów działalności składowiska.
- 2) sprawy wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, w tym eksploatacja, remonty i rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, a w szczególności:
 - a) zarządzanie i gospodarowanie obiektami i urządzeniami służącymi zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków, będącymi własnością Gminy,

- b) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków,
 - c) świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - d) prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową i zapewnieniem przyjęcia ścieków,
 - e) wydawanie warunków przyłączenia do kanalizacji i wodociągów,
 - f) prowadzenie ewidencji umów, rozliczeń i rejestrów związanych z eksploatacją wodociągów i ścieków,
 - g) eksploatacja oczyszczalni ścieków w Podrzeczu,
 - h) eksploatacja ujęć wody,
- 3) realizacja i nadzór nad pozwoleniami wodnoprawnymi,
- 4) prowadzenie w imieniu Gminy Podegrodzie spraw związanych ze spółkami wodnymi,
- 5) prowadzenie w imieniu Gminy Podegrodzie spraw związanych z profilaktyką weterynaryjną oraz wyłapywaniem bezdomnych zwierząt,
- 6) zarządzanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Podegrodzie,
- 7) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, mostów i chodników, w tym m. in.:
- a) organizacja letniego i zimowego utrzymania dróg,
 - b) koordynacja i nadzór nad bieżącymi remontami dróg, chodników i mostów,
 - c) uzgodnienia lokalizacji zjazdów,
 - d) sprawy związane z zajęciem pasa drogowego,
 - e) sprawy związane z zaliczeniem i pozbawieniem dróg gminnych kategorii dróg publicznych,
 - f) inne sprawy związane z zarządzaniem drogami gminnymi,
- 8) utrzymanie oświetlenia ulicznego oraz dokonywanie jego konserwacji i modernizacji,
- 9) prowadzenie spraw związanych z gminnym budownictwem mieszkaniowym oraz mieszkaniowym zasobem gminy na terenie Gminy Podegrodzie,
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których zamawiającym jest Gmina Podegrodzie, jako pełnomocnik Gminy,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Podegrodzie.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 4.

Kierownikiem zakładu jest Dyrektor. Stosunek pracy z Dyrektorem zakładu nawiązuje Wójt Gminy Podegrodzie, który w stosunku do Dyrektora zakładu wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5.

1. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania zakładu.
2. Dyrektor zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju zakładu.
3. Dyrektor zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników zakładu oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie zaszerzegowania pracowników zakładu określają odrębne przepisy.

§ 6.

Szczegółową strukturę wewnętrzną zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Podegrodzie, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Podegrodzie.
2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.

§ 8.

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:
 - 1) działalności finansowej,
 - 2) spraw pracowniczych,
 - 3) działalności administracyjnej,
 - 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

§ 9.

Zakładowi zostanie przekazane w zarząd mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 10.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową zakładu ponosi Dyrektor i Główny Księgowy zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową zakładu sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.
2. Dyrektor zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.
3. Dyrektor zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.
4. System kontroli wewnętrznej w zakładzie składa się z następujących ogniw:
 - 1) kontrola funkcjonalna – prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, wszelkich szczebli, i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji;
 - 2) kontrola instytucjonalna – sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywana przez wyznaczonych przez Dyrektora zakładu pracowników.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Podegrodzie.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące,
4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Określenie mienia przekazanego w zarząd Zakładowi Gospodarki Komunalnej

§ 1.

Wyposaża się Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu w mienie;

- 1) stanowiące własność Gminy,
- 2) które Zakład wytworzy lub nabędzie w ramach własnej działalności statutowej.

§ 2.

1. Wyposażenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, stanowi:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto
Oczyszczalnia ścieków i kanalizacja w Podrzeczu				
<i>Klasyfikacja środków trwałych „2”</i>				
	oczyszczalnia ścieków i kanalizacja	6 032 793,32	1 067 757,01	4 965 036,31
	sieć sanitarna Podrzecze	1 176 494,2	171 586,49	1 004 907,71
R-m		7 209 287,52	1 239 343,5	5 969 944,02
<i>Klasyfikacja środków trwałych „4”</i>				
	zestaw komputerowy	3 706,05	3 706,05	0,00
	modem	511,37	511,37	0,00
R-m		4 217,42	4 217,42	0,00
<i>Klasyfikacja środków trwałych „5”</i>				
	ładowarka Yanmar	4 636,00	2812,66	1 823,34
	plóg do śniegu	4 123,60	2 501,79	1 621,81
	kosiarka pielęgnacyjna	5 734,00	3 478,82	2 255,18
	zamiatarka Agro	9 760,00	5 693,01	4 066,99
	odśnieżarka	7 686,00	4 394,09	3 291,91
R-m		31 939,6 0	18 880,37	13 059,23
<i>Klasyfikacja środków trwałych „6”</i>				
	pompa szlamowa	6 283,00	0,00	6 283,00
<i>Klasyfikacja środków trwałych „7”</i>				
	ciągnik rolniczy	25 847,36	15 681,59	10 165,77
	Daewoo Lublin	46 513,80	0,00	46 513,80
R-m		72 361,16	15 681,59	56 679,57
<i>Klasyfikacja środków trwałych „8”</i>				
	sprzęt laboratoryjny	12 188,23	5 281,16	6 907,07
Wysypisko śmieci				
<i>Klasyfikacja środków trwałych „2”</i>				
	wysypisko śmieci	1 279 999,58	350 119,56	929 880,02
Sprzęt komputerowy				
	zestaw komputerowy, monitor, zestaw inkasencki, skaner	12 168,81	12 161,49	7,32
	komputer, monitor	800,00	800,00	0,00
	komputer, drukarka, procesor, monitor,	4 944,23	4 944,23	0,00

	zestaw komputerowy (monitor, notebook, drukarka)	6 035,2 0	6 035,2 0	0,00
	zestaw komputerowy	4 428,60	1 328,58	3 100,02
	zestaw komputerowy , drukarka	3 576,45	997,94	2 578,51
	program woda	7 252,00	2 175,60	5 076,40
R-m		39 205,29	28 443,04	10 762,25

2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu wyposaża się w rzeczy ruchome stanowiące dotychczasowe wyposażenie oczyszczalni, wysypiska, o których mowa w ust. 1, których ewidencja prowadzona była w sposób ilościowo – wartościowy i ilościowy. Przekazanie w zarząd rzeczy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi oddzielnym protokołem przekazania.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk